



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр.125-4

16.01.2013. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Предмет: јавна набавка добара, у поступку јавне набавке мале вредности

На основу члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл гласник РС “ бр.50/09), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17,11050 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке су: **хемикалије за производњу деминерализоване и омекшане воде, обликоване у три партије** и ближе одређене у оквиру прилога 1. конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 09:00 до 14:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27. **Особа за контакт Зорица Стојановић, тел. 011/2663-963 и 011/2665-899.**

1. Подношење понуде

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд (5. спрат) поднета до **22.01.2013. године** до 9,30 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

2. Отварање понуда

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у **10,00 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. **Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.**

3. Одлука наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

ЗС.

Достављено:

- понуђачима,

- у омот предмета 125/13

НАЧЕЛНИК ВМА

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива је достављање понуда за хемикалије, и то:

Ред. бр.	Основни назив	Јед. мере	Количина
ПАРТИЈА I			
1.	Натријум хидроксид 46% NaOH, у цистерни	кг	13000
2.	Хлороводична киселина 31% HCl, у цистерни	кг	3000
3.	Хлороводична киселина 18-20% HCl, ПВЦ флаша, 1л	л	1600
ПАРТИЈА II			
1.	Натријум хипохлорид 12-15%, NaOCl, ПВЦ буре 50 кг	кг	1500
ПАРТИЈА III			
1.	Бакар сулфат, цак 50 кг	кг	50

Понуђач може да поднесе понуду по партијама, а мора да обухвати бар једну целокупну партију. Она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*).
- 2.2. Попуњен оригинални образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*).
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. став 2. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*).
- 2.4. Изјаву понуђача да испуњава све услове из члана 44. наведене у прилогу бр.4., којом доказује испуњење услова. (*Прилог бр. 5*).
- 2.5. Извод о регистрацији привредног субјекта;
- 2.6. Изјава да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 6*)
- 2.7. Фотокопије сертификата ISO 9001 и ISO 14001 (за произвођача), за партију један и два
- 2.8. Доказ да понуђач поседује одговарајућа возила за превоз опасних материја (ADR за камионе, цистерне и пумпе за хемикалије..), у складу са важећим прописима за партију један и два (нпр. фотокопија саобраћајне дозволе, уговор о лизингу..)

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: "ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", НАБАВКА ХЕМИКАЛИЈА ЗС. бр 125/13.

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уговорена цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок, место и начин испоруке:

ИСПОРУКА мора бити сукцесивна, за све три партије, са роком испоруке до 3 дана од дана пријема писаног захтева наручиоца у коме ће бити дефинисане количине.

Приликом испоруке понуђач прихвата да се изврши узорковање и анализа достављених хемикалија методом случајног узорка за партију I и II у Лабораторији за контролу лекова ВМА, да би се утврдило да ли понуђена добра одговарају SRPS H.B8.661 и SRPS H.B1.015. У случају да понуђени проценат хемикалија не одговара стандарду, ПС ће бити враћена понуђачу.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд.

Испорука се врши искључиво до 9,00 часова радним даном, уз предходну најаву 24 часа (пре испоруке) Браниславу Бојковићу на тел. 064/8743-153

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана завођења записника о квантитативном пријему добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА:

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију

послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са назнаком «Питања за јавну набавку – „ХЕМИКАЛИЈЕ“, ЗС.бр. 125/13

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 58. ЗЈН, наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- вршити контролу код понуђача,
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најниже понуђена цена за сваку партију појединачно.**

10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од три дана од доношења одлуке.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка због чега исту неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Након пријема Одлуке о избору најповољније понуде понуђач подноси захтев наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (НАВЕСТИ И ОПШТИНУ)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПИБ:	
ПДВ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ I

Место _____
 Број понуде _____
 Понуђач _____
 Адреса _____

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА

Ред. бр.	Основни назив добра, произвођач	Јед. мере	Кол	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
ПАРТИЈА I					
1.					
2.					
3.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Урачунати ПДВ у висини ____% износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

2. Рок испоруке је (сукцесивно) _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

3. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ дана од завођења записника о квантитативном пријему.

4. Понуда важи (**најмање 60 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

У _____

ПОНУЂАЧ:

дана _____ г.

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

М.П
 (читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ II

Место _____
 Број понуде _____
 Понуђач _____
 Адреса _____

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА

Ред. бр.	Основни назив добра, произвођач	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
ПАРТИЈА II					
1.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Урачунати ПДВ у висини ____% износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

2. Рок испоруке је (сукцесивно) _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

3. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ дана од завођења записника о квантитативном пријему.

4. Понуда важи (**најмање 60 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

ПОНУЂАЧ:

У _____

 (штампано име и презиме одговорне особе)

дана _____ г.

 (пун потпис)

М.П.
 (читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ III

Место _____
 Број понуде _____
 Понуђач _____
 Адреса _____

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА

Ред. бр.	Основни назив добра, произвођач	Јед. мере	Кол	Цена по јед. мере	Укупно без ПДВ-а
ПАРТИЈА III					
1.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Урачунати ПДВ у висини ____% износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

2. Рок испоруке је (сукцесивно) _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.

3. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ дана од завођења записника о квантитативном пријему.

4. Понуда важи (**најмање 60 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

ПОНУЂАЧ:

У _____

 (штампано име и презиме одговорне особе)

дана _____ г.

 (пун потпис)

М.П.
 (читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН

Р. бр	У с л о в и	о д г о в о р	
		ДА	НЕ
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности (чл.44. став 2. тач.1.).	ДА	НЕ
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.44. став 2. тач.2.).	ДА	НЕ
3.	Да му у року од две године пре позива за редовни поступак није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. (чл.44. став 2. тач.3.).	Није изречена	Јесте изречена
4.	Да је у измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл.44. став 2. тач.4.).	ДА	НЕ
5.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом који подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину (чл.44. став 2. тач.6.).	ДА	НЕ

У _____
 дана _____ г.

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

М.П.
 (читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

_____ (назив понуђача)

испуњава услове из чл. 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 116/08) наведене у Прилогу бр.4. конкурсне документације.

У _____
дана _____ г.

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

<p>У _____ дана _____ г.</p>	<p align="center">М.П. (читак отисак печата)</p>	<p align="center">ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)</p>
----------------------------------	---	---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06, 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ **ИЗДАЈЕ:**

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црногравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	--------------------------------------	---